

NORMATIVA ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2014-2015

1. Per la inscripció a qualsevol activitat extraescolar, cal complimentar el Full d'inscripció facilitat per l'Ampa degudament signat per mare, pare o tutor i ser coneixedor i acceptar aquest Document de Normativa de les activitats extraescolars de l'Ampa del Pla de l'Avellà.
2. Les activitats estan adreçades a totes les famílies de l'escola i obertes a altres participants.
3. L'Ampa dona prioritat de continuïtat als nens que estan fent les activitats extraescolars en el curs actual, abans de treure les places restants a la resta de famílies.
4. El preu fixat per cada activitat és el que marca en el full d'inscripcions pel curs 2014-2015 per als socis de l'Ampa. Per als no socis el preu té una càrrega d'un 10% per trimestre.
5. Cada activitat té un màxim de participants establert, en el cas de superar-se s'obrirà una llista d'espera per rigorós ordre d'inscripció. La Comissió d'Extraescolars es reserva el dret de suspendre una activitat si no s'arriba al mínim de participants establert.
6. No es farà cap inscripció si no s'està al corrent del pagament de qualsevol servei gestionat per l'Ampa.
7. Les altes de les activitats extraescolars són trimestrals: de setembre-octubre/desembre, gener/març i abril/juny. En cas de començar l'activitat un cop iniciat el trimestre, només es pagarà la part proporcional fins a final de trimestre.
8. Les baixes s'han de comunicar a l'Ampa per escrit abans del dia 20 de l'últim mes del trimestre (desembre i març). Així l'Ampa té el temps necessari per no girar el rebut del trimestre següent i poder evitar despeses bancàries innecessàries.
9. Qualsevol baixa a mig trimestre no té dret de devolució de l'import trimestral facturat. Sí que es permet canviar d'activitat a mig trimestre i amortitzar l'import facturat.
10. L'AMPA es reserva el dret a donar de baixa un nen/a de les activitats que realitzi, previ avís a la família, si el monitor i la comissió d'activitats extraescolars considera que el seu comportament perjudica el normal desenvolupament de l'activitat.
11. L'Ampa té un model d'equipació esportiva i és l'oficial i obligatòria per poder jugar en les diferents competicions esportives que s'organitzin. L'Ampa té un model de xandall (dessuadora) que no és d'ús obligatori però que es recomana per a les activitats esportives d'equip.
12. Si per raons alienes a la nostra voluntat una activitat ocasionalment no es pot dur a terme (per pluja, malaltia o absència del monitor/a...), es realitzarà una altra activitat alternativa.
13. Es prega puntualitat a l'hora de recollir els nens/es de l'activitat. Penseu que el monitor també ha de poder complir el seu horari personal. A partir del moment que acaba l'activitat, ni l'AMPA ni els monitors es fan responsables dels nens/es.
14. La Maribel és la coordinadora d'activitats extraescolars. La seva funció és vetllar pel perfecte funcionament de totes les activitats i poder resoldre qualsevol incidència que es pugués donar. Podeu contactar amb ella directament al despatx de l'Ampa de dilluns a divendres de 16:30 a 18h. o per mail a extraescolarsavella@gmail.com.
15. Tots els nens socis de l'Ampa compten amb una pólissa d'accidents individual núm. GL7620000037 amb l'empresa asseguradora Generali i que els cobreix de qualsevol incident que puguin tenir en el desenvolupament de l'activitat. (documentació a disposició dels socis de l'Ampa). En el cas del Karate, l'Ampa a més, contracta individualment una assegurança per plus de perillositat que es factura als pares per un import d'1€. (pendent validació de preus curs 2014-2015)
16. Als nens no socis de l'Ampa que facin una activitat extraescolar, s'els hi facturarà l'import de l'assegurança corresponent en el primer rebut que es giri per un import de 3,5€. (4,5€ en cas de Karate)
17. En el cas dels esports de competició (handbol, voleibol, futbol sala, gimnàstica rítmica i patinatge artístic), l'Ampa tramita la fitxa esportiva per cada un dels nens a través del Consell Esportiu del Maresme. El cost d'aquesta fitxa és de 12€ per nen i s'inclourà en el primer rebut.
18. La participació en qualsevol de les activitats inclou l'autorització als seus responsables de traslladar els inscrits, en cas de necessitat urgent, al centre sanitari més proper.
19. És d'obligada comunicació en el moment de fer la Inscripció de qualsevol malaltia o discapacitat que pugués afectar al correcte desenvolupament de l'activitat per part del seu fill.
20. El pagament de les quotes es realitzarà per domiciliació bancària, a un número de compte que heu de facilitar a l'Ampa. Els rebuts es giraran entre els dies 5 i 10 dels mesos de setembre, gener i abril. En el cas de les permanències, l'acollida i l'aula d'estudi els rebuts es giraran de forma mensual, tant en el cas de quota fixe, abonament o ticket esporàdic.
21. Aquest curs 2014-2015 no es cobrarà res en efectiu a l'Ampa, per pagaments en efectiu, podreu fer una transferència a la cta ES41 0081 5589 13 0001132120.
22. Si el banc/caixa ens retorna el rebut, s'haurà de liquidar en un termini màxim de 15 dies, en cas contrari, el nen/a serà donat de baixa automàticament de l'activitat, havent d'assumir igualment la quota del primer mes del trimestre i els 3€ de despesa per devolució. El deute de les quotes suposa la baixa automàtica de l'activitat.

Les famílies han de llegir i acceptar aquesta Normativa per tal de poder inscriure al seu fill/ fills a qualsevol activitat extraescolar.